

**Сизов Дмитрий  
Игоревич**

Подписано цифровой  
подписью: Сизов Дмитрий  
Игоревич  
Дата: 2023.03.13 17:21:41  
+03'00'

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детско-юношеский центр Московского района Санкт-Петербурга  
«Центр физической культуры, спорта и здоровья»

Принято  
На общем собрании ГБУ ДЮЦ  
Московского района  
Протокол № 1  
от “01” августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ ДЮЦ  
Московского района  
Санкт-Петербурга «ЦФКСиЗ»  
\_\_\_\_\_ Д.И. Сизов  
«   » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение об общем собрании работников  
Государственного бюджетного учреждения детско-юношеского центра  
Московского района Санкт-Петербурга “ЦФКСиЗ”**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра Московского района “ЦФКСиЗ” (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга “ЦФКСиЗ”, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга “ЦФКСиЗ”.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года “273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,
- Уставом ГБУ ДЮЦ Московского района Санкт-Петербурга “ЦФКСиЗ” и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с Уставом учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения находящиеся в компетенции Общего собрания Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса;
- содействие Учреждению в улучшении условий труда работников;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых решений; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В Протоколе отражаются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.